

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG OLZALOGISTIC.COM, S.R.O.

M	WSPARCIE WE WPROWADZANIU LUB ROZSZERZANIU DZIAŁALNOŚCI NA RYNKU ZAGRANICZNYM
N	WSPARCIE WE WPROWADZANIU LUB ROZSZERZANIU DZIAŁALNOŚCI NA RYNKU E-COMMERCE

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. olzalogistic.com, s.r.o. (dalej OlzaLogistic), z siedzibą: Protifašistických bojovníků 1329/19, 73701 Český Těšín, Republika Czeska, REGON (IČ): 015 03 057, NIP: CZ 015 03 057, zarejestrowana w Rejestrze Handlowym (Obchodní rejstřík) prowadzonym przez Sąd Wojewódzki w Ostrawie (Krajský soud v Ostravě) pod numerem C 55992, świadczy na zlecenie, lecz nie w imieniu Klientów usługi w zakresie wspierania ich we wprowadzaniu lub rozszerzaniu działalności sprzedażowej na rynkach zagranicznych, w szczególności w obszarze e-commerce.

§ 2. DEFINICJE

1. **Cennik** – Cennik przesyłek lub innych usług świadczonych przez OlzaLogistic, dostępny na stronie: <http://olzalogistic.com/> lub dołączony do umowy.
2. **Etykieta** - Etykieta przewozowa wygenerowana za pomocą Systemu wysyłkowego OlzaLogistic, dostępnego pod adresem <http://panel.olzalogistic.com> lub w jakikolwiek inny sposób, dopuszczony przez OlzaLogistic i spełniający warunki skutecznego zamówienia Przesyłki.
3. **Klient** – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba fizyczna, która zleciła OlzaLogistic wykonanie usługi dostarczenia Przesyłki do Odbiorcy.
4. **Odbiorca** – Osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba fizyczna, która została wskazana przez Klienta jako odbiorca Przesyłki.
5. **Paczka** - Rzecz opakowana w sposób wymagany lub zwyczajowo przyjęty.
6. **Paleta** – paleta EURO (1200 x 800 mm), o maksymalnej wysokości oraz wadze wraz z towarem nieprzekraczających wartości określonych w Cenniku.
7. **Przesyłka** – Paczka oznaczona Etykietą, wysłana przez Klienta do Odbiorcy.
8. **Przesyłka paletowa** – Przesyłka umieszczona na Paletcie.
9. **Strony** – OlzaLogistic i Klient działający wspólnie.
10. **Umowa** – czynność prawna pomiędzy Klientem a OlzaLogistic, której przedmiotem jest wykonanie usług wskazanych w § 3. Umowę zawiera się (pod rygorem nieważności) w formie pisemnej, bądź w formie dokumentowej – poprzez wymianę korespondencji elektronicznej e-mail. W przypadku kolizji norm zawartych w Umowie, z postanowieniami niniejszego Regulaminu, pierwszeństwo mają te pierwsze
11. **Usługa** – Ogół czynności wskazanych w § 3 ust. 2, mających na celu zwiększenie wolumenu sprzedaży Klienta na rynku zagranicznym, w szczególności kanałami ecommerce.

§ 3. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Przedmiotem regulaminu jest świadczenie usług w zakresie wspierania Klientów w celu zwiększenia ich wolumenów sprzedaży na rynkach zagranicznych, w szczególności Klientów polskich na rynku czeskim.
2. W ramach usługi OlzaLogistic oferuje:
 - a. pośrednictwo w stworzeniu i umieszczeniu na serwerze witryny sklepu online;
 - b. doradztwo w zakresie:
 - i. prowadzenia promocyjnych kampanii internetowych;
 - ii. pozycjonowania witryny sklepu online w wyszukiwarkach internetowych;
 - iii. pozycjonowania witryny sklepu online w katalogach ecommerce w Czechach i na Słowacji;
 - c. konsultacje tłumaczeń zawartości sklepów online na język czeski lub słowacki;
 - d. inne działania, w zależności od wspólnych ustaleń pomiędzy Stronami.

§ 4. ZASADY REALIZACJI USŁUGI

1. OlzaLogistic po uzyskaniu wyczerpującej wiedzy na temat planowanej lub prowadzonej przez Klienta sprzedaży na rynku zagranicznym poprzez kanały e-commerce przygotowuje analizę biznesplanu i proponuje konkretne działania (w szczególności wymienione w §3 ust. 2), które mają na celu wprowadzenie lub zwiększenie obecności marki Klienta na tym rynku.
2. Po uzyskaniu akceptacji Klienta, OlzaLogistic podejmuje działania ustalone z Klientem, pozostając z nim w stałym kontakcie i przygotowując okresowe raporty z podejmowanych działań i ich rezultatów.

§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA

1. Klient ma prawo do uzyskania informacji na temat stanu realizacji zlecenia.
2. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie przez OlzaLogistic wszelkich danych osobowych dostarczonych OlzaLogistic w celu realizacji Usługi, w tym danych osobowych Odbiorców. Osoby, których dane zostały podane mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak dane osobowe są konieczne do prawidłowego wykonania Usługi. OlzaLogistic oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych również w celach marketingowych.
3. Klient zobowiązany jest do współpracy z OlzaLogistic w kwestiach związanych z realizacją Usługi.
4. Klient jest odpowiedzialny wobec OlzaLogistic za podanie niewłaściwych danych, na podstawie których ma być wykonywana Usługa.
5. Klient ponosi również wszelką odpowiedzialność za zgodność z prawem przekazywanych do OlzaLogistic informacji i materiałów. OlzaLogistic nie jest odpowiedzialna za weryfikację otrzymanych od Klienta informacji niezbędnych do świadczenia usług objętych Regulaminem – w tym do ich weryfikacji pod względem zgodności ze stanem faktycznym lub prawnym.
6. Za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Klienta jego obowiązków wynikających z Regulaminu, Klient ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność.
7. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone OlzaLogistic lub osobom i podmiotom trzecim wynikające z niezgodności przekazywanych przez Klienta informacji i materiałów z prawem, niezgodności ze stanem faktycznym, ich niekompletności itp. W takiej sytuacji odpowiedzialność OlzaLogistic jest w całości wyłączona.
8. Klient zobowiązuje się do wysyłania Przesyłek za pośrednictwem OlzaLogistic.

§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ OLZALOGISTIC

1. OlzaLogistic zobowiązana jest do realizacji Usługi zgodnie z najlepszą wiedzą.
2. OlzaLogistic jest zobowiązana, w ramach świadczonych usług, udzielić Klientowi wszelkiej pomocy w kontakcie z bezpośrednimi wykonawcami poszczególnych usług, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
3. OlzaLogistic ma prawo do utylizacji znajdujących się w Magazynie Paczek i Palet Klienta, który zalega z zapłatą za jakiegokolwiek usługi realizowane na jego zlecenie przez OlzaLogistic. W przypadku roszczeń o znacznej wartości oraz przeterminowanych (zaleganie z zapłatą min. 30 dni) OlzaLogistic ma prawo zatrzymania na wszelkich Przesyłkach, w tym Przesyłkach paletowych przyjętych na zlecenie Klienta, znajdujących się w posiadaniu OlzaLogistic, w celu zabezpieczenia wszystkich roszczeń przysługujących OlzaLogistic wobec Klienta, bez względu na tytuł.
4. OlzaLogistic przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za nieterminowe regulowanie należności z tytułu świadczenia Usług zgodnie z przepisami w zakresie terminów zapłaty w transakcjach handlowych obowiązującymi w Polsce oraz obciążania Klienta kwotami stanowiącymi koszt windykacji tych należności.
5. Usługę uważa się za nienależycie wykonaną, jeśli w założonym czasie nie uda się wykonać wszystkich zaplanowanych na ten czas spraw.
6. Usługę uważa się za niewykonaną w przypadku nieosiągnięcia określonego wspólnie przez Strony celu bezpośredniego, w czasie, który był na wykonanie tego zadania przeznaczony.
7. W żadnym wypadku celem, o którym mowa w ust. 6 nie może być konkretny wynik (np. liczba wejść na stronę www, wzrost poziomu sprzedaży itp.).
8. OlzaLogistic nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nieosiągnięcie zaplanowanego celu zostało spowodowane w szczególności:
 - 1) działaniem siły wyższej,
 - 2) z przyczyn występujących po stronie Klienta,
 - 3) z powodu naruszenia przez Klienta przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 4) z jakiegokolwiek innej przyczyny wynikłej bez winy OlzaLogistic.
9. OlzaLogistic odpowiada wyłącznie za rzeczywiste, udowodnione straty poniesione przez Klienta wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, to jest z wyłączeniem utraconych przez Klienta lub osobę trzecią korzyści, zysków lub dochodu, chyba że spowodowane one zostały winą umyślną OlzaLogistic.
10. Jeżeli szkoda jest skutkiem okoliczności, za które OlzaLogistic odpowiada w części, wówczas jej odpowiedzialność jest ograniczona do zakresu, w jakim te okoliczności wpłynęły na powstanie szkody.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Aktualne treści Regulaminu i Cenników wraz z ich każdorazowymi zmianami dostępne są w siedzibie OlzaLogistic, a także są publikowane w Internecie na stronie www.olzalogistic.com.
2. Spory wynikające z Regulaminu rozpatrywane będą przez polski sąd powszechny, chyba że umowa między Klientem a OlzaLogistic stanowi inaczej.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego, chyba że umowa między Klientem a OlzaLogistic stanowi inaczej.
4. O zmianach Regulaminu i Cenników OlzaLogistic poinformuje wszystkich Klientów, w formie elektronicznej, nie później niż 14 dni przed wprowadzeniem ich w życie. Klient ma prawo do wniesienia sprzeciwu. Brak sprzeciwu, w formie pisemnej lub elektronicznej, w terminie 10 dni od daty poinformowania o zmianie Regulaminu oznacza akceptację Klienta. W przypadku

złożenia sprzeciwu Umowa świadczenia usług zawarta z Klientem zostaje rozwiązana z dniem wejścia w życie nowego Regulaminu.

5. Klient zobowiązuje się do zapoznania z nowym Regulaminem, każdorazowo po otrzymaniu zawiadomienia o jego zmianie.
6. Integralną częścią Regulaminu oraz każdej umowy świadczenia usług olzalogistic.com, s.r.o. jest umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych olzalogistic.com, s.r.o.
7. Regulamin stanowi uzupełnienie (załącznik) do każdej Umowy zawieranej przez OlzaLogistic z Klientem.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2021 roku.

Nr wersji		2/2021
Data obowiązywania	od	01.06.2021
	do	---