

# OBCHODNÍ PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB OLZALOGISTIC.COM, S.R.O.

A	ODESÍLÁNÍ BALÍKŮ
B	PŘIJÍMÁNÍ BALÍKŮ
D	ODESÍLÁNÍ PALET
E	PŘIJÍMÁNÍ PALET

## § 1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. olzalogistic.com, s.r.o. (dále OlzaLogistic) se sídlem: Protifašistických bojovníků 1329/19, 73701 Český Těšín, Česká republika, IČ: 015 03 057, DIČ: CZ 015 03 057, zapsána v Obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 55992, poskytuje na objednávku, ne však jménem Zákazníků, služby v rámci odesílání poštovních a nákladních zásilek Příjemcům na území Evropské unie, s výjimkou celních území.
2. Služby uvedené v odst. 1 jsou poskytovány v souladu s předpisy o poštovních a kurýrních zásilkách, platnými v zemích sídla Doručujících subjektů.

## § 2. VYMEZENÍ POJMŮ

1. *Ceník* – ceník zásilek nebo jiných služeb poskytovaných OlzaLogistic, dostupný na stránce: <http://olzalogistic.com/docs> nebo připojený ke smlouvě.
2. *Pracovní den* – každý den v týdnu od pondělí do pátku, s výjimkou dnů pracovního volna (svátků), přičemž tyto Obchodní podmínky pro účely výpočtu počtu pracovních dnů budou uplatňovat kalendáře dnů pracovního volna (svátků) platné v:
  - a. zemi sídla/bydliště Zákazníka;
  - b. zemi sídla/bydliště Příjemce zásilky;
  - c. tranzitních zemích (v zemích, přes které je přepravována zásilka od Zákazníka k Příjemci).
3. *Štítek* – přepravní štítek generovaný Systémem nebo jiným způsobem, schválený OlzaLogistic a splňující podmínky reálné objednávky Zásilky v souladu s §4, zaručující, že tato zásilka bude zahrnuta do zásilek zasílaných na základě smlouvy OlzaLogistic s daným Doručujícím subjektem.
4. *Zákazník* – právnická osoba, organizační jednotka bez právní subjektivity nebo fyzická osoba, která objednala u OlzaLogistic službu doručení Zásilky Příjemci.
5. *Země odesílatele* – země, ze které je Zásilka odeslána, uvedena v Systému.
6. *Země příjemce* – země, do které je Zásilka odeslána, uvedena v Systému.
7. *Tranzitní země* – každá země, ve které Zásilka mění stav během doručení ze Země odesílatele do Země příjemce.
8. *Sklad* – sklad OlzaLogistic, do kterého Zákazník může doručovat Zásilky. Aktuální seznam Skladů je dostupný na stránce: <http://olzalogistic.com/docs>.
9. *Odesílatel* – právnická osoba, organizační jednotka bez právní subjektivity nebo fyzická osoba, která byla určena Zákazníkem jako odesílatel Zásilky (u přímých zásilek).

10. *Příjemce* – právnická osoba, organizační jednotka bez právní subjektivity nebo fyzická osoba, která byla určena Zákazníkem jako Příjemce zásilky.
11. *Balík* – věc zabalena požadovaným nebo obvyklým způsobem.
12. *Sběrný balík* – balík obsahující minimálně 1 Balík určený k doručení Příjemci. Podmínky pro přípravu, zajištění a označení, jakož i maximální rozměry Sběrných balíků jsou uvedeny v *Pravidlech pro přípravu zásilek OlzaLogistic*.
13. *Paleta* – balík umístěný na EURO paletě (1200 x 800 mm), o maximální výšce a hmotnosti spolu se zbožím nepřesahujícím hodnoty uvedené v Ceníku, tvořící Zásilku, Přímou zásilku nebo Vratku.
14. *Prodejní platforma* – služba, jejímž prostřednictvím Zákazníci prodávají své zboží v zemích Příjemce a se kterou mají podepsanou smlouvu o spolupráci a vypořádávají prodej tohoto zboží, včetně prodeje na dobírku, přímo bez účasti OlzaLogistic.
15. *Dobírka* – doplňková služba spočívající v úhradě za nákup zboží nacházejícího se v Zásilce Příjemcem v hotovosti nebo platební kartou (v závislosti na dostupnosti takového způsobu platby u daného Doručujícího subjektu). Výše dobírky je částka příslušející Zákazníkovi.
16. *Doručující subjekt* – právnická osoba, organizační složka bez právní subjektivity nebo fyzická osoba provozující podnikatelskou činnost, jejímž převažujícím předmětem podnikání je přeprava a doručování Zásilek fyzickým nebo právnickým osobám, podle ustanovení opravňujících k provozování této podnikatelské činnosti v zemi, ve které má sídlo, vázaná smlouvou o poskytování služeb přepravy a doručování balíků z OlzaLogistic.
17. *Zásilka* – Balík nebo Paleta označena Štítkem, určena k odeslání Příjemci, doručena do Skladu v rámci přepravy zajištěné a hrazené Zákazníkem nebo objednaná jako služba v Systému.
18. *Přímá zásilka (door to door)* – Zásilka odeslána přímo z adresy v jedné ze zemí, ve které je tato Služba nabízena, a doručena přímo na adresu na území Evropské unie, s výjimkou celních území, uvedených v Systému.
19. *Zásilka ze Skladu* – Zásilka odeslána prostřednictvím OlzaLogistic Příjemci.
20. *Reklamační řád* – „Reklamační řád OlzaLogistic“, dostupný na stránce <http://olzalogistic.com/docs>.
21. *Systém* – zásilkový systém OlzaLogistic, dostupný na stránce <http://panel.olzalogistic.com>.
22. *Smlouva* – právní úkon mezi Zákazníkem a OlzaLogistic, jehož předmětem je poskytování Služeb. Smlouva o poskytování konkrétní Služby se uzavírá objednávkou Zákazníka způsobem popsaným v §4 těchto Obchodních podmínkách. Bez ohledu na výše uvedené mohou OlzaLogistic a Zákazník uzavřít Smlouvu také písemně, pod sankcí neplatnosti, pokud je jejím předmětem pravidelné poskytování Služeb společností OlzaLogistic, nebo pokud tak Zákazník a OlzaLogistic ustanoví. V takové situaci, v případě rozporu mezi ustanoveními obsaženými ve Smlouvě a ustanoveními těchto Obchodních podmínek, mají přednost ustanovení obsažená ve Smlouvě.
23. *Služba* – veškeré činnosti, jejichž účelem je vyřízení objednávky odeslání zásilek Příjemcům.
24. *Vícekusová zásilka* – Zásilka obsahující více než jeden Balík pro jednoho Příjemce.
25. *Pravidla pro přípravu zásilek OlzaLogistic* – informace o principech správného balení, zajištění, značení a odesílání zásilek, dostupné na stránce <http://olzalogistic.com/docs>.

26. *Vratka* – Zásilka nedoručena nebo nevyzvednuta Příjemcem, doručená Doručujícím subjektem zpět do Skladu, nebo Balík zaslaný Příjemcem na adresu Skladu, určen k doručení zpět Zákazníkovi.

### § 3. PŘEDMĚT OBCHODNÍCH PODMÍNEK

1. Předmětem obchodních podmínek je poskytování služeb v rozsahu přijímání a odesílání Zásilek.
2. Služba uvedena v odst. 1:
  - 1) v případě Zásilek ze Skladu zahrnuje:
    - a. přijímání na Skladě Balíků a Palet:
      - i. doručovaných Zákazníkem nebo
      - ii. objednaných Zákazníkem jako svozová služba pro Balíky nebo Palety, uvedená v §4 odst. 8 – 19,
    - b. přípravu Zásilek k předání Doručujícím subjektům,
    - c. předání Zásilek Doručujícím subjektům za účelem jejich doručení Příjemcům (odeslání Zásilky);
  - 2) v případě Přímých zásilek – zahrnuje zpřístupnění Zákazníkovi údajů pro vstup do Systému, za účelem umožnění objednání a vyřízení odeslání těchto Zásilek.

### § 4. PODMÍNKY POSKYTNUTÍ SLUŽBY

1. Služby jsou poskytovány na základě podaných v Systému nebo jiným způsobem uznávaným společností OlzaLogistic objednávek na doručení (Zásilky ze Skladu) nebo na odběr a doručení (Přímé zásilky) Zásilek.
2. Podání objednávky na doručení Zásilky ze Skladu zahrnuje:
  - 1) přihlášení do Systému;
  - 2) volbu vhodných parametrů Zásilky;
  - 3) zadání údajů Příjemce, včetně kontaktních údajů (telefonní číslo, e-mail, jméno a příjmení kontaktní osoby);
  - 4) určení počtu Zásilek pro jednoho Příjemce a součtu hmotností všech Zásilek;
  - 5) podání objednávky Zásilky v Systému označením příkazu „Podat zásilku“ popřípadě totožného příkazu.
3. Po podání objednávky Zásilky ze Skladu Zákazník:
  - 1) vytiskne Štítek;
  - 2) přilepí Štítek na Balík nebo Paletu a Balík zabalí do Sběrného balíku nebo připojí Štítek na Balík nebo Paletu způsobem znemožňujícím jeho náhodné skenování během přepravy do Skladu;
  - 3) doručí Balík nebo Paletu do Skladu osobně, kurýrní nebo poštovní službou, nebo
  - 4) objedná svoz Balíku nebo Palety jako službu uvedenou v odst. 8 – 19 nebo
  - 5) objedná odběr Balíku nebo Palety v Systému nebo
  - 6) předá Balík nebo paletu zaměstnanci OlzaLogistic.
4. Podání objednávky na doručení Přímé zásilky zahrnuje:
  - 1) přihlášení do Systému;
  - 2) volbu vhodných parametrů Zásilky;
  - 3) zadání údajů Příjemce, včetně kontaktních údajů (telefonní číslo, e-mail, jméno a příjmení kontaktní osoby);
  - 4) zadání údajů Odesílatele, včetně kontaktních údajů (telefonní číslo, e-mail, jméno a příjmení kontaktní osoby) a data odběru Zásilky od Odesílatele,

přičemž toto datum nenastane dřív než následující pracovní den v zemi Odesílatele po dni podání objednávky, s přihlédnutím na odst. 20;

- 5) určení počtu Zásilek pro jednoho Příjemce a součtu hmotností všech Zásilek;
  - 6) podání objednávky Zásilky v Systému označením příkazu „Podat zásilku“ popřípadě totožného příkazu;
5. Po podání objednávky Přímé zásilky je Zákazník povinen připravit Balík nebo Paletu k odběru Doručujícím subjektem. Příprava Balíku nebo Palety bude provedena dle požadavků uvedených v §6.
  6. Zákazník je povinen doručit, dle požadavků uvedených v odst. 3 bod 3, 4, 5 a 6, všechny Balíky, které obsahuje každá Vícekusová zásilka do Skladu. OlzaLogistic nepředá Doručujícímu subjektu žádnou nekompletní Vícekusovou zásilku.
  7. OlzaLogistic si vyhrazuje právo uvést v Ceníku Doručující subjekty, které poskytují přepravní službu Vícekusových zásilek.
  8. Objednání trvalého svozu Balíků nebo Palet zahrnuje:
    - 1) určení Zákazníkem parametrů pro svoz pro každou adresu, na které má být realizován svoz, včetně zejména:
      - i. jména zákazníka,
      - ii. deklarovaného denního počtu [objemu] Balíků nebo Palet,
      - iii. skutečného denního počtu [objemu] Balíků nebo Palet,
      - iv. přesné adresy (adres) místa svozu,
      - v. pracovní doby místa svozu,
      - vi. data začátku realizace svozu,
      - vii. četnosti svozu,
      - viii. podmínek, které musí splňovat vozidlo používané pro svoz (kvůli možným omezením příjezdové komunikace, jako je nosnost vozovky, maximální poloměr otáčení nebo maximální rozměry vozidla atd.),
      - ix. kontaktních údajů na místo svozu Balíků nebo Palet (včetně telefonního čísla a e-mailu), včetně kontaktních údajů přímo na osobu odpovědnou za výdej Balíků a Palet,
      - x. hmotností a rozměrové struktury Balíků nebo Palet, které budou odebírány, vyjádřené v procentech, kdy:
        - a) maximální rozměry Palety, kterou lze vyzvednout v rámci služby u Zákazníka, jsou: 80 cm/120 cm/200 cm [výška], hmotnost 400 kg;
        - b) maximální rozměry Balíku, který lze vyzvednout v rámci služby u Zákazníka, jsou vyjádřeny vzorcem:  $A+B+C \leq 250$  cm a  $C \leq 120$  cm, kde A znamená nejkratší stranu, B - střední stranu a C - nejdelší stranu; maximální hmotnost balíku je 30 kg,
      - xi. průměrné hmotnosti a rozměry Balíků a Palet, které budou odebírány,
      - xii. druh zboží (sortiment),
      - xiii. způsob balení zboží (koše/vozíky/palety/sběrné balíky atd.).
    - 2) přípravu Balíků a Palet v souladu s deklarovanými a dohodnutými parametry, kde:
      - i. zaměstnanec Zákazníka odpovědný za předání Balíků nebo Palet jednoznačně ukáže řidiči OlzaLogistic (nebo jeho subdodavateli) Balík nebo Paletu, která má být naložena do vozidla OlzaLogistic (nebo jeho subdodavatele);

- ii. zaměstnanec Zákazníka uvedený v bodě i zajišťuje přímo nebo delegováním na jiného zaměstnance a za použití (je-li to nutné) zařízení Zákazníka asistenci řidiči OlzaLogistic (nebo jeho subdodavatele) při nakládání Balíků a Palet do vozidla OlzaLogistic (nebo jeho subdodavatele).
9. Deklarované denní objemy Balíků nebo Palet uvedených v odst. 8 bod 1) ii. jsou stanoveny pro každou svozovou adresu samostatně, nesčítají se a nemohou se vzájemně kompenzovat (pokud Zákazník nedosáhne na jedné adrese deklarovaného objemu a na druhé tento objem překročí, nemůže kompenzovat přebytkem na druhém místě deficitem na prvním místě).
10. Na základě parametrů specifikovaných Zákazníkem, uvedených v odst. 8 bod 1) určuje OlzaLogistic dobu pro svoz s přihlédnutím zejména k zatížení dané dopravní linky, pracovní době řidičů, pracovní době míst svozu, podmínkám silničního provozu a případným dalším faktorům, které ovlivňují správnost a efektivitu poskytování služeb OlzaLogistic a požadavky a čekávání Zákazníka. OlzaLogistic neprodleně informuje Zákazníka o čase příjezdu. Pokud má Zákazník nějaké výhrady týkající se konkrétního času příjezdu, měl by je okamžitě nahlásit na OlzaLogistic.
11. Jakékoli změny časů svozu realizuje OlzaLogistic po konzultaci se Zákazníkem způsobem popsáním v odst. 10.
12. Neexistuje žádný maximální počet Balíků nebo Palet, které lze vyzvednout pomocí služby svozu.
13. Pokud Zákazník připraví na daný den více Balíků nebo Palet, než je místa ve vozidle, OlzaLogistic zajistí dodatečný svoz vlastní dopravou.
14. OlzaLogistic si vyhrazuje právo odmítnout odběr Balíků nebo Palet, které nesplňují parametry uvedené v odst. 8 bod 1).
15. Svozy na základě služby předplaceného svozu balíků jsou prováděny jako trvalá objednávka a nevyžadují objednávání jednotlivých jízd.
16. Poplatky za službu předplaceného svozu balíků se platí formou měsíčního předplatného v závislosti na:
  - 1) četnosti svozů (počet svozů za týden) v případě svozů Balíků;
  - 2) počtu Palet deklarovaných na vyzvednutí za měsíc.
17. Svozy Palet jsou prováděny na základě objednávek v Systému, kde:
  - 1) objednávky do 6 Palet včetně na jeden svoz musí být podány nejpozději do 11:00 hod. (středoevropského standardního času) v den svozu;
  - 2) objednávky nad 6 Palet na jeden svoz musí být podány nejpozději do 15:00 hod. (středoevropského standardního času) pracovního dne předcházejícího dni svozu.
18. Pokud Zákazník nepřipraví žádné Palety k odběru a nezruší objednávku zadanou v Systému nejpozději 2 hodiny před plánovaným časem svozu (tzv. „prázdný odběr“), bude mu účtován poplatek za odběr deklarovaného denního počtu Palet.
19. Poplatky za službu svozu Palet se počítají na základě skutečného počtu Palet vyzvednutých od Zákazníka v měsíci, za který je vystavena faktura, s přihlédnutím na odst. 18.
20. Zadání objednávky svozu Přímé zásilky po 17:00:00 hod. času Země odesílatele, může mít za následek posunutí data vyzvednutí Zásilky na druhý pracovní den od data podání objednávky v souladu s kalendářem Země odesílatele.
21. Zákazník má právo bezplatně zrušit objednávku Přímé zásilky. Takové odstoupení je třeba podat vždy nejpozději do 7:30 hod. v den plánovaného svozu Přímé zásilky, a to

účinným zasláním e-mailu na adresu kontakt@olzalogistic.com a účinné odeslání zprávy znamená, že Zákazník obdrží potvrzení o jeho přijetí od zaměstnance OlzaLogistic.

22. Nedodržení lhůty uvedené v odst. 21 opravňuje společnost OlzaLogistic účtovat Zákazníkovi náklady za nevyzvednutí Přímé zásilky.
23. V případě poruchy Systému, jejíž předpokládaná doba odstranění přesáhne 24 hodin, umožní OlzaLogistic Zákazníkovi podání zásilek jiným způsobem, při dodržení všech termínů uvedených ve smlouvě.
24. Objednávkou na doručení nebo svoz a doručení Zásilky, Zákazník prohlašuje, že se seznámil s Ceníky a Reklamačním řádem, jakož i se všemi dalšími dokumenty dostupnými na <http://olzalogistic.com/docs>.

## § 5. VÝLUKY

1. OlzaLogistic nepřijímá k přepravě Balíky, obsahující:
  - 1) věci, jejichž přepravování je zakázáno právními předpisy nebo smlouvami, mezinárodními dohodami, jejichž stranou je země odesílatele, země příjemce nebo tranzitní země daného balíku;
  - 2) hotovost, peněžní známky, kupóny na zboží nebo jiné platební doklady, šeky, platební nebo kreditní karty, kolky, cenné papíry, vzácné kovy, drahokamy a výrobky z nich, šperky, umělecká díla nebo výrobky s uměleckou hodnotou, starožitnosti a další předměty, jejichž hodnota souvisí s jejich stářím, vzácností nebo subjektivními vlastnostmi, numismatické předměty, filatelistické sbírky, průkazy, včetně vstupenek, registračních dokladů nebo s tím spojených nálepek;
  - 3) předměty, jejichž použití může vést ke zpronevěře majetku značné hodnoty (např. klíče od nemovitosti, klíče od auta atd.);
  - 4) předměty, jejichž hodnotu nelze určit;
  - 5) předměty vykazující zřetelné známky používání;
  - 6) dokumentaci pro výběrová řízení, obchodní nabídky, účetní doklady, lékařskou a pojišťovací dokumentaci a veškeré dokumenty obsahující citlivé údaje, osobní údaje atd.;
  - 7) telekomunikační karty typu prepaid a aktivační, případně další s obdobnou funkcí;
  - 8) věci převážené na základě dokladů celního odbavení nebo na základě karnetu ATA;
  - 9) předměty, které musí být okolkovány;
  - 10) předměty s celní uzávěrou (plombou);
  - 11) živá zvířata nebo rostliny;
  - 12) zboží vyžadující kontrolovanou teplotu;
  - 13) věci snadno se kazící nebo potraviny;
  - 14) léčiva v souladu s předpisy o léčivech, látky pro výrobu léčiv, drogy, psychotropní a halucinogenní látky, s výjimkou určených pro vědecko-výzkumné účely, které jsou odesílány institucemi oprávněnými dle zvláštních právních předpisů;
  - 15) věci, které vyžadují specializované fytosanitární zkoušky
  - 16) barvy, laky, lepidla a jiné kapaliny, které v důsledku jejich poškození mohou zničit nebo poškodit jiné Balíky nebo zařízení OlzaLogistic;
  - 17) hořlavé nebo výbušné látky, žíravé látky a další zboží uvedené v dohodě ADR;

- 18) zbraně a střelivo;
  - 19) tabákové výrobky a alkohol, včetně sušeného tabáku nebo denaturovaného lihu;
  - 20) lidské a zvířecí ostatky a jejich zbytky;
  - 21) vnitřní orgány lidí nebo zvířat, tělní tekutiny, výměšky lidského a zvířecího metabolismu;
  - 22) hudební nástroje a jiné předměty obsahující jemné prvky;
  - 23) věci, jejichž vlastnosti mohou ohrožovat osoby nebo zničit, poškodit, ušpinit apod. jiné Balíky;
  - 24) zboží vyžadující speciální zacházení při přemísťování nebo skladování (např. přepravu v určité poloze, např. vodorovně, sklo, keramika, televize, části karoserií, jiné jemné zboží), včetně monitorů;
  - 25) produkty živočišného původu, dle Nařízení Komise (EU) č. 206/2009 z 5. března 2009;
  - 26) zboží, jehož letecká přeprava je zakázána v kterémkoli členském státě Evropské unie;
  - 27) věci nebo balíky, jejichž odesílání je zakázáno v souvislosti s právními sankcemi, například z důvodu jejich obsahu, s ohledem na příjemce nebo zemi, do které nebo ze které mají být odeslány. Právní sankce představují veškeré předpisy, směrnice, příkazy nebo zákazy s následkem sankcí (včetně omezení obchodní činnosti nebo ekonomické postihy) vyměřené zemím, fyzickým osobám, právníckým osobám nebo jakýmkoliv jiným organizačním jednotkám, včetně vyměřené Organizací spojených národů, Evropskou unií nebo členskými zeměmi Evropské unie.
2. OlzaLogistic nepřijímá k přepravě Balíky a Palety, jež jsou adresovány do jedné z následujících zemí:
    - 1) Andorra (Španělsko)
    - 2) Ceuta (Španělsko)
    - 3) Melilla (Španělsko)
    - 4) Kanárské ostrovy (Španělsko)
    - 5) Santa Maria (Španělsko)
    - 6) Gibraltar
    - 7) San Marino
    - 8) Vatikán
    - 9) Livigno (Itálie)
    - 10) Guernsey (britské korunní závislé území)
    - 11) Jersey (britské korunní závislé území)
  3. OlzaLogistic nepřijímá k přepravě žádné Balíky ani Palety adresované do poštovních přihrádek (tzv. PO BOX).
  4. Pokud OlzaLogistic zjistí, že Zákazník předal k odeslání Balík nebo Paletu s obsahem, který byl vyloučen ze Služeb, nebo že byl Balík nebo Paleta adresována do jedné ze zemí uvedených v odst. 2 nebo do poštovní přihrádky dle odst. 3, OlzaLogistic odešle tento Balík nebo Paletu Zákazníkovi na jeho náklady a riziko. Pokud je Zákazník odmítne vyzvednout, nebo pokud je z jiných důvodů nebude možné Zákazníkovi doručit, OlzaLogistic je předá třetí osobě do úschovy nebo je sama uschová – v každém případě však na náklady Zákazníka.

## § 6. PRÁVA A POVINNOSTI, ODPOVĚDNOST ZÁKAZNÍKA

1. Zákazník má právo získat informace o stavu Zásilky při využití čísla pro sledování Zásilky, dostupného v Systému. Stav zásilky lze ověřit kliknutím na odkaz v Systému, který přesměrovává na stránku sledování zásilek příslušného Doručujícího subjektu.
2. Zákazník má právo uplatňovat nároky v rámci reklamace. Podmínky uplatnění a vyřízení reklamace jsou uvedeny v Reklamačním řádu, dostupném na stránce <http://olzalogistic.com/docs>.
3. Zákazník není oprávněn využívat Služby OlzaLogistic v rozporu s platnými právními předpisy v zemi Odesílatele, v zemi Příjemce a v Tranzitních zemích.
4. Zákazník je povinen uvádět v Systému správné a ověřené údaje o Příjemcích a Odesílatelích Zásilek. Při podání Zásilky v Systému je Zákazník povinen dodržovat maximální pečlivost.
5. Zákazník je povinen tisknout Štítky ve formátu min. A6 (105 x 148 mm), pouze v černé barvě, jejichž kvalita umožní skenování čárového kódu nebo QR (rovné černé čáry, rovné okraje), na materiál a při použití toneru, který bude trvalý a nerozmaže se. Tisk štítků způsobem, který je v rozporu s požadavky popsány v první větě, může způsobit zpoždění při dodání nebo nedoručení Zásilky, za což OlzaLogistic nenesे odpovědnost.
6. Zákazník je povinen umístit Štítky na Balíku nebo na Paletě způsobem znemožňujícím jejich odlepení.
7. Zákazník je povinen zabalit obsah Balíku nebo Palety způsobem znemožňujícím přemísťování obsahu uvnitř Balíku nebo Palety.
8. Balíky musejí být zabaleny do nepoškozeného kartónu a zalepeny, s přihlédnutím na odst. 10. OlzaLogistic si vyhrazuje právo neuznat reklamaci v případě Balíku zabaleno jiným způsobem.
9. Zboží na Paletě musí být zajištěno proti pohybu, nesmí přesahovat okraje Palety, musí být zabaleno do stretch fólie nebo zabaleno do kartonové krabice tak, aby nemohlo dojít k proražení obalu zevnitř ostrou hranou předmětu umístěného na Paletě.
10. Připouští se použití plastových obálek pro odolnější předměty malých rozměrů, zejména textil a obuv.
11. Zákazník je povinen předávat k odeslání pouze Balíky nebo Palety, jejichž:
  - 1) hmotnost nepřekročí max. hmotnost Balíku nebo Palety, uvedenou v Pravidlech pro přípravu zásilky OlzaLogistic;
  - 2) rozměry, vypočtené metodou používanou u daného Doručujícího subjektu, nepřekročí max. rozměry uvedené v Pravidlech pro přípravu zásilky OlzaLogistic;
  - 3) způsob zabalení splňuje podmínky balení Zásilek, uvedené v Pravidlech pro přípravu zásilky OlzaLogistic.
12. OlzaLogistic nepodá Zásilky nesplňující podmínky uvedené v odst. 11 Doručujícímu subjektu k doručení.
13. Zákazník je povinen správně určit hodnotu zásilky.
14. Zákazník bere na vědomí, že v případě, že je hodnota Zásilky vyšší než je maximální pojistná částka u Doručujícího subjektu, který danou zásilku doručuje, pak jsou reklamační nároky vůči společnosti OlzaLogistic omezeny na maximální pojistnou částku.
15. Zákazník souhlasí se zpracováním společností OlzaLogistic osobních údajů předaných společností OlzaLogistic za účelem uzavření smlouvy a poskytnutí Služby, včetně osobních údajů Příjemců. Osoby, jejichž údaje byly předány, mají právo přistupovat k



jejich obsahu a opravovat je. Sdělení osobních údajů je dobrovolné, avšak osobní údaje jsou nutné pro správné poskytnutí Služby. OlzaLogistic prohlašuje, že je správcem osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Zákazník souhlasí se zpracováním svých osobních údajů rovněž pro marketingové účely.

16. Zákazník je povinen spolupracovat s OlzaLogistic v záležitostech spojených s doručením Zásilek Příjemcům.
17. Zákazník nese odpovědnost vůči OlzaLogistic za škody způsobené osobám, na vybavení, na jiných Zásilkách a za všechny náklady vzniklé v důsledku:
  - 1) podání v Systému nebo jinou formou pokynů a prohlášení nepravdivých, nepřesných, nedostatečných nebo uvedených na nesprávném místě, a taktéž v případě chybějících, neúplných nebo nesprávných dokumentů;
  - 2) vadného stavu Zásilky, chybějícího nebo vadného obalu, nebo chybného provedení činností při nakládce;
  - 3) nepředání nezbytných informací týkajících se poskytnutí Služby, v návaznosti na požadavek zasláný společností OlzaLogistic Zákazníkovi.
18. Zákazník nese odpovědnost vůči OlzaLogistic za nesprávné uvedení údajů v Systému, na jejichž základě má být poskytnuta Služba, včetně uvedení nepravdivých, nepřesných, neúplných údajů nebo uvedených na nesprávném místě. Zákazník nese odpovědnost za chybějící dokumenty, pokud příčina je na jeho straně. Zákazník nese odpovědnost rovněž za chybné nebo nepřesné informace sdělené společnosti OlzaLogistic jinou formou.
19. Pokud Zákazník nesplní povinnost dle odst. 4 a 5 (údaje Příjemce zásilky a tisk Štítku), OlzaLogistic nenese odpovědnost za poskytnutí Služby a vyhrazuje si právo zadržet Balíky nebo Palety do doby získání správných údajů. OlzaLogistic nebude zejména přijímat reklamace týkající se takových Zásilek.
20. Zákazník je plně a výlučně odpovědný za jakoukoli škodu způsobenou třetím osobám v důsledku neplnění nebo nesprávného plnění povinností Zákazníka podle Obchodních podmínek.

## § 7. PRÁVA A POVINNOSTI, ODPOVĚDNOST OLZALOGISTIC

1. OlzaLogistic je povinna odesílat správně adresované a zabalené Zásilky nejpozději další Pracovní den Země odesílatele ode dne doručení Zásilek do Skladu.
2. OlzaLogistic je povinna informovat Zákazníka o každém případě doručení poškozených nebo zničených Balíků nebo Palet do Skladu.
3. OlzaLogistic nese odpovědnost za neplnění nebo nesprávné plnění Smlouvy o poskytování Služeb za podmínek vyplývajících z Obchodních podmínek a dalších příslušných právních ustanovení.
4. Služba se považuje za nesprávně poskytnutou, pokud v době od přijetí Zásilky společností OlzaLogistic za účelem jejího odeslání do momentu jejího předání Doručujícímu subjektu dojde ke ztrátě nebo poškození Zásilky, jakož i k nadměrnému prodlení s jejím odesláním, přičemž:
  - 1) přijetí Zásilky společností OlzaLogistic k odeslání znamená přiřazení Zásilce v Systému stavu „Přijato v OlzaLogistic“;
  - 2) předání Zásilky Doručujícímu subjektu znamená přiřazení Zásilce v Systému stavu „Vydáno expedici“.
5. Služba se považuje za neposkytnutou v případě ztráty Zásilky po jejím přijetí společností OlzaLogistic k odeslání. Za ztracenou je považována Zásilka, která nebyla

předána Doručujícímu subjektu ve lhůtě 14 dnů ode dne jejího přijetí společností OlzaLogistic k odeslání.

6. Za nepřiměřené prodlení v odeslání Zásilky se považuje předání k odeslání Doručujícímu subjektu Zásilky, která splňuje všechny požadavky podle Obchodních podmínek, po uplynutí více než 2 pracovních dnů ode dne jejího přijetí společností OlzaLogistic.
7. OlzaLogistic nenese odpovědnost, pokud ztráta, úbytek nebo poškození Zásilky, nebo prodlení při poskytnutí Služby vznikly:
  - 1) v důsledku působení vyšší moci,
  - 2) v důsledku platnosti nouzového stavu, stavu nebezpečí, stavu ohrožení státu, epidemie nebo jakéhokoliv jiného omezení ve kterémkoliv (nebo ve všech) Zemí odesílatele nebo příjemce,
  - 3) z důvodů na straně Odesílatele nebo Příjemce, nebo třetí osoby, která jedná jejich jménem, bez zavinění OlzaLogistic,
  - 4) s ohledem na vlastnosti věcí předaných k odeslání,
  - 5) v důsledku úkonů správních orgánů, zejména celní a daňové správy, armády nebo jiných služeb nebo úřadů,
  - 6) z důvodu porušení Odesílatelem nebo Příjemcem obecně platných právních předpisů nebo ustanovení těchto Obchodních podmínek, zejména v důsledku:
    - a) odeslání Odesílatelem věcí s názvem, který neodpovídá skutečnosti, nepřesným nebo neúplným, a které OlzaLogistic v souladu s předpisy nebo Obchodními podmínkami nepřijímá k přepravě,
    - b) chybějícího, nedostatečného nebo vadného obalu Balíku nebo Palety, čímž vzniká riziko poškození nebo ztráty věcí uvnitř,
    - c) nedostatečného nebo nepřesného označení Balíku nebo Palety,
    - d) nedostatečných nebo chybných vlastností nebo čísel na jednotlivých Balících nebo Paletách.
  - 7) z jakékoliv jiné příčiny vzniklé bez zavinění OlzaLogistic.
8. OlzaLogistic nenese odpovědnost za úbytek Balíku nebo Palety, který při přijetí neměl stopy porušení obalu a který byl předán Doručujícímu subjektu ve stejném stavu.
9. V případě:
  - 1) přijetí společností OlzaLogistic Balíku nebo Palety s porušeným obalem nebo
  - 2) porušení obalu ve Skladu,OlzaLogistic je povinna o tom informovat Zákazníka a dohodnout s ním další postup.
10. OlzaLogistic nese odpovědnost pouze za skutečné, prokazatelné ztráty, které vzniknou Zákazníkovi v důsledku neposkytnutí nebo nesprávného poskytnutí Služby, tj. s vyloučením ušlých výhod, zisku nebo příjmu Zákazníka nebo třetí strany, pokud nedošlo k úmyslnému zavinění společností OlzaLogistic.
11. V každém případě je odpovědnost OlzaLogistic omezena do výše obvyklé hodnoty Balíku nebo Palety, s přijetím kterého OlzaLogistic souhlasila, v souladu s těmito Obchodními podmínkami.
12. Hodnota Balíku nebo Palety musí být pokaždé prokázána.
13. Pokud škoda nastane následkem okolností, za které OlzaLogistic nese částečnou odpovědnost, pak je její odpovědnost omezena do rozsahu, v jakém tyto okolnosti měly vliv na vznik škody.
14. Výše odškodnění za ztrátu nebo úbytek Balíku nebo Palety nemůže přesáhnout obvyklou hodnotu věcí obsažených v Balíku nebo na Paletě. Odškodnění bude vypláceno podle hodnoty věcí bez DPH. Je-li výše škody doložena v jiné měně, než je

- měna vypořádání se Zákazníkem, bude odškodnění vyčísleno podle průměrného devizového kurzu ČNB této měny ke dni odeslání Balíku nebo Palety.
15. V případě poškození Balíku nebo Palety je náhrada stanovena ve výši odpovídající procentnímu snížení jeho hodnoty.
  16. V případě ztráty, úbytku nebo poškození Balíku nebo Palety zaviněného OlzaLogistic, Zákazník má právo na vrácení nákladů na přepravu ze Skladu ke konečnému Příjemci, pokud nějaké vznikly.
  17. OlzaLogistic má právo odmítnout odeslání Zásilky, která nesplňuje kteroukoliv podmínku uvedenou v Obchodních podmínkách.
  18. OlzaLogistic má právo podniknout kroky k vymáhání plateb splatných společnosti OlzaLogistic Zákazníkem, který je v prodlení s platbou za Služby, zejména:
    - 1) zasílání upomínek,
    - 2) pozastavení, až do uhrazení platby, předávání Zásilek Zákazníka Doručujícímu subjektu k doručení,
    - 3) pozastavení úhrady pohledávek Zákazníka z titulu Dobírek do doby uhrazení dlužné částky,
    - 4) zablokování přístupu do Systému do doby uhrazení platby,
    - 5) odečtením pohledávky OlzaLogistic od pohledávek Zákazníka, zejména z titulu Dobírky (kompenzace),
    - 6) zdržet se poskytování jakýchkoli Služeb takovému Zákazníkovi, dokud nebude dlužná částka uhrazena.
  19. V případě nároků s vyšší hodnotou nebo v případě všech (tj. bez ohledu na jejich hodnotu) nároků po lhůtě splatnosti (po splatnosti minimálně 30 dnů) má OlzaLogistic právo zdržet veškeré Zásilky přijaté na základě objednávky od Zákazníka, které má v držení OlzaLogistic za účelem zajištění všech nároků OlzaLogistic vůči Zákazníkovi, bez ohledu na jejich charakter.
  20. OlzaLogistic má právo účtovat si úroky z prodlení za pohledávky po splatnosti v rámci poskytnutých Služeb v souladu s předpisy o platebních lhůtách v obchodních vztazích, platných v České republice a požadovat po Zákazníkovi úhradu částky představující náklady na vymáhání těchto pohledávek.
  21. OlzaLogistic má právo připočítat k ceně zásilky další poplatky, které nevyplývají z Ceníku a nejsou v něm přímo uvedeny, pokud takové poplatky uloží Doručující subjekt.
  22. Poplatky uvedené v odst. 21 nesmí mít trvalý charakter, čímž se rozumí omezení jejich platnosti po určitou dobu („periodické“ nebo „sezónní“ doplatky) a:
    - 1) na konkrétní typ Zásilek nebo;
    - 2) na danou váhu nebo rozměry Zásilek.
  23. Omezení uvedená v odst. 22 bod 1) a 2) lze použít současně.
  24. Dodatečné poplatky se vždy vztahují pouze na Zásilky dodané pouze jednoznačně určeným Doručujícím subjektem.
  25. OlzaLogistic bude informovat všechny Zákazníky o zavedení dodatečných poplatků, a to zejména o:
    - 1) době platnosti;
    - 2) výši poplatků;
    - 3) typu, hmotnosti a rozměrech Zásilek, na které se vztahují dodatečné poplatky;
    - 4) způsobu výpočtu.
  26. Způsob poskytování informací uvedených v odst. 25 a termín, a také zásady pro podání námitek jsou uvedeny v §9 odst. 5.

27. V každém případě hranice odpovědnosti OlzaLogistic jsou určeny hranicemi úmyslného pochybení a hrubé nedbalosti, pokud tyto Obchodní podmínky nestanoví jinak.
28. Pokud si Zákazník vybere konkrétní Doručující subjekt, je odpovědnost OlzaLogistic omezena na případy, kdy Zákazník utrpěl škodu v důsledku úmyslného pochybení Doručujícího subjektu.
29. Je vyloučena odpovědnost OlzaLogistic za jednání a opomenutí Doručujícího subjektu nad rámec uvedený v odst. 28 tohoto paragrafu.

## § 8. DOBÍRKY

1. Zákazník určuje hodnotu Dobírky pro danou zásilku zadáním příslušné částky do pole formuláře v Systému.
2. Měna Dobírky je vždy totožná s měnou v Zemi příjemce.
3. Příjemce může zaplatit částku Dobírky způsobem, který je v nabídce u daného Doručujícího subjektu.
4. Doručující subjekt převede celou částku Dobírky:
  - 1) na bankovní účet OlzaLogistic nebo
  - 2) na bankovní účet Prodejní platformy.
5. Podmínkou pro vyplacení částek za Dobírky společností OlzaLogistic na bankovní účty Zákazníků, je obdržení společností OlzaLogistic od Doručujících subjektů plných částek za dobírky.
6. OlzaLogistic vyplácí Zákazníkům částky za dobírky v souladu s harmonogramem plateb Dobírek dohodnutým se Zákazníkem v závislosti na měně Dobírky.
7. Pokud je měna bankovního účtu Zákazníka, kterou uvedl jako účet pro zasílání Dobírek, jiná od měny Dobírek, OlzaLogistic provede převod na tento účet s dodatečným poplatkem.
8. Poplatek uvedený v odst. 7 rovněž platí pro převody na bankovní účet vedený v jiné zemi než je země výběru dobírky, i když je měna účtu shodná s měnou dobírky.
9. OlzaLogistic si vyhrazuje právo zavést poplatky rovněž za převody i v jiných situacích, zejména pokud tyto poplatky platí OlzaLogistic ve prospěch banky, která dobírky zpracovává v dané Zemi příjemce.
10. Poplatky, které jsou uvedené v odstavci 7, 8 a 9, jsou Zákazníkovi připočtené k faktuře a jejich výše je určena platným Ceníkem.
11. Pokud Doručující subjekt převede částky Dobírek na Prodejní platformu (v souladu s odst. 4 bod 2), ujednává Zákazník všechny platební podmínky Dobírek, zejména způsob vypořádání, poplatky za převod, termíny a další, přímo s Prodejní platformou.
12. OlzaLogistic a Doručující subjekt se žádným způsobem nepodílejí na provádění plateb za Dobírky, uvedené v odst. 11, Zákazníkům, ani nenesou odpovědnost za žádná opomenutí, chyby, zpoždění nebo jiná narušení, která by mohla během tohoto procesu nastat.
13. OlzaLogistic nezprostředkovává žádným způsobem kontakty mezi Zákazníkem a Prodejní platformou.
14. V každém případě odpovědnost OlzaLogistic ohledně plateb za Dobírky podléhá omezením uvedeným v §7 odst. 27-29.

## § 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Aktuální znění Obchodních podmínek a Ceníků s jejich změnami jsou dostupné v sídle OlzaLogistic a na stránkách [www.olzalogistic.com](http://www.olzalogistic.com) i [www.olzalogistic.cz](http://www.olzalogistic.cz).
2. Případné spory vyplývající z těchto podmínek budou řešeny českými obecními soudy.
3. Uplatňování nároků vůči společnosti OlzaLogistic u soudu nebo orgánu oprávněného k řešení občanskoprávních sporů bez předchozího vyčerpání reklamačního řízení uvedeného v Reklamačním řádu se považuje za předčasné.
4. Všechny náležitosti neupravené Obchodními podmínkami se řídí právními předpisy České republiky.
5. O změnách Obchodních podmínek a Ceníků bude OlzaLogistic informovat všechny Zákazníky elektronicky, nejpozději 14 dnů před nabytím jejich platnosti. Zákazník má právo vyjádřit nesouhlas. Chybějící nesouhlas, vyjádřený písemnou formou nebo elektronicky, ve lhůtě 10 dnů ode dne sdělení o změně Obchodních podmínek, znamená Zákazníkův souhlas. V případě vyjádření nesouhlasu smlouva o poskytování Služeb uzavřená se Zákazníkem bude ukončena ke dni nabytí platnosti nových obchodních podmínek. Tato pravidla platí i v případě zrušení těchto Obchodních podmínek nebo Ceníků a jejich nahrazení novými předpisy odpovídajícími jejich rozsahu.
6. Zákazník je povinen seznámit se s novými Obchodními podmínkami, pokaždé po obdržení informace o jejich změně.
7. Tyto Obchodní podmínky tvoří doplněk (přílohu) každé smlouvy uzavřené společností OlzaLogistic se Zákazníkem.
8. Nedílnou součástí Obchodních podmínek a každé smlouvy o poskytování služeb společností [olzalogistic.com](http://olzalogistic.com), s.r.o. je smlouva o zpracování osobních údajů [olzalogistic.com](http://olzalogistic.com), s.r.o.
9. Tyto Obchodní podmínky vstupují v platnost dne 15. července 2024 a nahrazují Obchodní podmínky č. 8/2020 ze dne 1. srpna 2020.

Číslo verze		9/2024
Datum platnosti	od	15.07.2024
	do	---